

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 1 от 28.10. 2014г.

Утверждаю
Директор МОУ «Крутоложская
ООШ»

В.В. Солдатов
приказ № 144 от 29.10. 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода и отчисления учащихся

МОУ «Крутоложская ООШ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МОУ «Крутоложская ООШ»;

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся МОУ «Крутоложская ООШ»;

1.3. Учащиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные организации:

- ✓ по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи со сменой места жительства или переходом в образовательную организацию, реализующую другие образовательные программы;
- ✓ в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- ✓ в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

II. Порядок и основания перевода по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

2.1. Перевод не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- ✓ осуществляют выбор принимающей организации;

- ✓ обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- ✓ при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- ✓ обращаются в исходную организацию с заявлением (см. приложение) об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию;

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МОУ «Крутоложская ООШ» в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае перевода в конкретную образовательную организацию).

2.4. МОУ «Крутоложская ООШ» выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- ✓ личное дело обучающегося;
- ✓ документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.5. Указанные в 2.5. настоящего Положения документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.6. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом директора принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в 2.5. настоящего Положения с указанием даты зачисления и класса.

2.7. МОУ «Крутоложская ООШ» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

III. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности МОУ «Крутоложская ООШ», аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

3.1. Управление образования администрации Белгородского обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей);

3.2. При принятии решения о прекращении деятельности МОУ «Крутоложская ООШ» в соответствующем приказе УОБР указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

3.2. О предстоящем переводе МОУ «Крутоложская ООШ» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа УОБР о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МОУ «Крутоложская ООШ» обязана уведомить УОБР, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- ✓ в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- ✓ в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- ✓ в случае лишения МОУ «Крутоложская ООШ» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью

или в отношении отдельных уровней образования;

- ✓ в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МОУ «Крутоложская ООШ» отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
- ✓ в случае отказа аккредитационного органа МОУ «Крутоложская ООШ» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе МОУ «Крутоложская ООШ» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.4. УОБР осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- ✓ информации, предварительно полученной от МОУ «Крутоложская ООШ», о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- ✓ сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.5. УОБР запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.6. МОУ «Крутоложская ООШ» доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от УОБР информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из МОУ «Крутоложская ООШ», а также о сроках предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию

родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. МОУ «Крутоложская ООШ» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела обучающихся.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия.

Приложение

**Директору МОУ
«Крутоложская основная
общеобразовательная школа
Белгородского района
Белгородской области»
Солдатову В.В.**

_____ ,
проживающе(го/й) по адресу:

тел.: _____

заявление.

Прошу Вас отчислить в порядке перевода моего/мою сына/дочь

_____,
(ФИО ребёнка, дата рождения)
обучающ (его/ую)ся « _____ » класса МОУ «Крутоложская ООШ»,
с связи с*

« _____ » _____ 20____ г. _____ / _____ /

*Указывается название принимающей образовательной организации. В случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации.