

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 3
от «24» января 2020 г.

Утверждаю
Директор МОУ «Крутоложская
ООШ» МОУ
А. Рябчинская
приказ № 1033
от 24 января 2020 г.



Положение о правилах приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования

I. Общие положения

- 1.1. Настоящим локальным актом устанавливается единый порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования МОУ «Крутоложская ООШ»;
- 1.2. Настоящий локальный акт разработан в соответствии с:
- ✓ Конституцией РФ;
 - ✓ Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - ✓ Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки от 22.01.2014г. №32;
 - ✓ Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
 - ✓ Федеральным законом от 2 декабря 2019 года №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
 - ✓ Уставом МОУ «Крутоложская ООШ».

II. Правила приёма граждан

2.1. На обучение по образовательным программам начального и основного общего образования в МОУ «Крутоложская ООШ» принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня. Для удобства родителей (законных представителей) МОУ «Крутоложская ООШ» устанавливает график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.2. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МОУ

«Крутоложская ООШ», в которых обучаются их родные братья и (или) сестры;

2.3. В приёме в МОУ «Крутоложская ООШ» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление образования администрации Белгородского района;

2.4. При приёме в МОУ «Крутоложская ООШ» родители (законные представители) и (или) поступающие на обучение знакомятся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и иными нормативно-правовыми документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, а также права и обязанности учащихся. Факт ознакомления родителей, законных представителей с данными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.5. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется их согласие на обработку персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.6. В целях своевременного информирования населения МОУ «Крутоложская ООШ» размещает на сайте приказ управления образования администрации Белгородского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Белгородского района не позднее 1 февраля.

2.7. В целях проведения организованного приёма граждан в первый класс МОУ «Крутоложская ООШ» размещает на сайте информацию о:

- ✓ количестве мест в 1 классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;
- ✓ наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.8. В 1 класс МОУ «Крутоложская ООШ» принимаются дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Право разрешения приёма детей в МОУ «Крутоложская ООШ» на обучение по образовательным программам начального и основного общего образования в более раннем или более позднем возрасте принадлежит управлению образования администрации Белгородского района.

2.9. Прием граждан в МОУ «Крутоложская ООШ» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при

предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;
- ✓ дата и место рождения ребёнка;
- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей);
- ✓ адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- ✓ контактные телефоны родителей (законных представителей).

2.11. Форма заявления размещается на официальном сайте МОУ «Крутоложская ООШ» (приложение №1).

2.12. Для приёма в 1 класс МОУ «Крутоложская ООШ» родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или иной документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории, а также 2 фото 3×4 (цветных или чёрно-белых) для формирования личного дела обучающегося.

2.13. Приём заявлений в 1 класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года;

2.14. Зачисление в МОУ «Крутоложская ООШ» оформляется приказом по движению учащихся в течение 7 рабочих дней после приёма документов;

2.15. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 1 сентября текущего года;

2.16. В случае, если прием заявлений на детей, проживающих на закреплённой территории, закончился, то приём детей, не проживающих на закреплённой территории, может начаться ранее 1 июля;

2.17. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

2.19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений (приложение №2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в МОУ «Крутоложская ООШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МОУ «Крутоложская ООШ, ответственного за приём документов, и печатью МОУ «Крутоложская ООШ» (приложение №3).

2.20. На каждого ребёнка, зачисленного в МОУ «Крутоложская ООШ», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение №2

| | | | | | | | | | | | |
|------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|--|----------------------------------|---------------------------------------|---|--|---|---|
| № п/п | Дата приема заявления | Регистрационный номер | Ф.И.О. ребенка, дата рождения | Ф.И.О. заявителя | Адрес места жительства (пребывания) ребенка | Предоставленные документы | | | Подпись родителя (законного представителя), подтверждающая получение расписки о приеме документов | Подпись лица, принявшего документы | Результат рассмотрения заявления |
| | | | | | | заявление родителей | копия свидетельства о рождении | свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания) | | | |

Приложение №3

**РАСПИСКА
О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА
в 1 КЛАСС
МОУ «Крутоложская ООШ»**

Документы на имя _____
(фамилия, имя, отчество полностью в р.п.)

Входящий номер заявления № _____ от «__» _____ 20__ г.

Перечень предоставленных документов:

| | |
|--|--|
| 1.Заявление родителей (законных представителей) о приеме в ОУ | |
| 2.Свидетельство о рождении ребенка (копия) | |
| 3.Документы, подтверждающие проживание (пребывание) на закрепленной за школой территории (копия) | |
| 4. Иные документы по желанию родителей: | |
| _____ | |
| _____ | |
| _____ | |
| _____ | |
| _____ | |

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Документы сдал _____
(фамилия, имя, отчество полностью в р.п.)

Ответственное лицо, принявшее документы:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Телефоны для получения информации:
МОУ «Крутоложская ООШ» тел. 23-22-67