

Принято
Педагогическим советом
МОУ «ООШ с. Крутой Лог»
протокол № 1 от 31.08 2021г.

Утверждаю
Директор МОУ «ООШ с. Крутой Лог»
О.А. Рябчинская
Приказ № 444 от 31.08 2021 г.



**Положение
о внутренней системе оценки качества образования
структурного подразделения «детский сад» муниципального
общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная
школа с. Крутой Лог Белгородского района Белгородской области»**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее — ВСОКО) определяет цели, задачи, принципы, ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) в структурном подразделении «детский сад» муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Крутой Лог Белгородского района Белгородской области» (далее - ДОО).

1.2. Настоящее Положение о ВСОКО разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- постановлением Правительства России от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- приказом Минобрнауки России от 05.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- уставом ОО.

1.3. Под внутренней системой оценки качества дошкольного образования понимается деятельность по информационному обеспечению управления образовательной организацией, основанном на систематическом анализе качества осуществления образовательной деятельности в ДОО, его ресурсного обеспечения и результатов.

1.4. Под ВСОКО понимается проведение комплекса процедур (контроль, наблюдение, обследование, изучение, анализ), направленных на установление уровня соответствия или несоответствия требованиям

действующего законодательства РФ в части обеспечения качества образования.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам (образовательным стандартам) и потребностям заказчика, в том числе степень достижения воспитанниками планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее – ООП) дошкольной образовательной организации.

Качество условий – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольной образовательной организации; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.

ООП ДО – основная образовательная программа дошкольного образования.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.6. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- анализ результатов внутреннего контроля образовательной деятельности;
- педагогический мониторинг;
- психолого-педагогическая диагностика;
- социологическое анкетирование (участников образовательных отношений);
- аналитические отчеты педагогов ДОО (об итогах реализации ОП ДО, созданных условиях для качественной реализации ОП ДО);

- наблюдение организованной образовательной деятельности, мероприятий, организуемых педагогами ДОО.

1.7. Внутренняя система оценки качества образования:

- функционирует во взаимосвязи с системой внутрисадового контроля и мониторинга как основой управления образовательного процесса;
- направлена на обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества дошкольного образования;
- учитывает федеральные требования к порядку проведения образовательной организации процедуры самообследования и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Педагогическом совете, утверждаются директором ОО.

2. Основные цели, задачи, функции и принципы ВСОКО

2.1. Целью ВСОКО является установление соответствия качества дошкольного образования в ДОО федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.2. Основными задачами ВСОКО являются:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в ДОО для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата;

- максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

2.3. Основными принципами системы оценки качества образования ДОО являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;

- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

- принцип инструментальности и технологичности используемых

показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;

- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;

- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольной образовательной организации.

3. Организационная и функциональная структура ВСОКО

3.1. Организационная структура ДОО, занимающаяся ВСОКО и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию образовательной организации, Педагогический совет, временные структуры (творческие, рабочие группы педагогов, комиссии и др.).

3.2. Администрация образовательной организации:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО и приложений к ним, утверждает их приказом директора ОО и контролирует их исполнение;

- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование ВСОКО в ДОО, участвует в этих мероприятиях;

- обеспечивает на основе основной образовательной программы дошкольного образования проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

- организует систему мониторинга качества образования в ДОО, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне дошкольной образовательной организации;

- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ деятельности ДОО за учебный год, отчет по результатам самообследования);

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

- разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития дошкольной образовательной организации;

- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов дошкольной образовательной организации.

3.3. Педагогический совет:

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ДОО;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации;
- принимает участие в оценке качества и результативности труда работников ОО;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает информацию и отчеты работников ДОО о результатах мониторинга качества образовательного процесса и условий реализации основной образовательной программы ДОО, дает рекомендации по внесению изменений, которые могут обеспечить повышение качества образования.

3.4. Временные структуры (творческие, рабочие группы педагогов, комиссии и др.) создаются на основании приказа директора ОО:

- осуществляют сбор и обработку полученной информации о состоянии качества образования в ДОО;
- участвуют в разработке системы измерений показателей, характеризующих состояние и динамику качества образования в ДОО.

Имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля (мониторинга).

4. Содержание, формы, методы ВСОКО

4.1. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса дошкольной образовательной организации, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

4.2. Внутренней оценке подлежат объективные и субъективные факторы образовательного процесса:

- качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
- качество реализации образовательной деятельности;
- качество образовательных результатов.

4.3. Для системы дошкольного образования требования к перечисленным факторам представлены в ФГОС ДО (раздел III, IV).

4.4. Требования ФГОС ДО (раздел III, IV) являются критериями оценки качества образования в ДОО.

4.5. Формами организации ВСОКО являются:

- мониторинг (целенаправленное систематическое наблюдение, собеседование, анализ документации, анкетирование, тестирование,

сравнение и анализ, педагогическая диагностика и др.);
 - контроль (оперативный, тематический, фронтальный и др.)

4.6. Примерный перечень объектов мониторинга для проведения внутренней системы оценки качества образования

№ п/п	Составляющие внутренней системы оценки качества образования	Содержание и объект контроля	Сроки, периодичность	Ответственный
1	Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность			
1.1	Развивающая предметно-пространственная среда (далее - РППС), в том числе для детей с ОВЗ, детей - инвалидов	Оценка РППС на соответствие требованиям ООП ДО и ФГОС ДО	1 раз в год	Ст. воспитатель Педагоги ДОО
1.2	Психолого-педагогические условия	Мониторинг: - наличие условий в ДОО для осуществления медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья; - наличие консультативной поддержки педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников, инклюзивного образования (в случае его организации); - наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ОП ДО; - оценка эффективности здоровьесберегающей деятельности в ДОО (результативность реализации специфических мероприятий, направленных на обеспечение физического развития детей: программы, технологии).	1 раз в год	Заведующий с/п д/с; Педагог-психолог
1.3	Включенность в образовательный процесс учреждений социума	Анализ планов о взаимодействии	1 раз в год	Ст. воспитатель Педагоги ДОО
1.4	Кадровый потенциал	Статистические данные:	1 раз в год	Заведующий

	(участие в инновационной, проектной деятельности, повышение профессиональной подготовки, заочное и дистанционное обучение, участие в методической деятельности, аттестация)	укомплектованность ДОО педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием, квалификационными требованиями к занимаемой должности, уровню образования и уровню квалификации.		ст. воспитатель
1.5	Соответствие нормативно-правового обеспечения требованиям ФГОС ДО	наличие локальных актов в соответствии с законодательством	Постоянно	Заведующий с/п д/с
1.6	Материально-технические условия	<ul style="list-style-type: none"> - наличие условий в ДОО для детей с ОВЗ; - оснащенность групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью в соответствии с требованиями СанПиН, их соответствие требованиям пожарной безопасности; - учебно-методические условия (в том числе библиотечно - информационное обеспечение образовательного процесса) 	1 раз в год	Заведующий Ст. воспитатель Завхоз
1.7	Финансовые условия	финансовое обеспечение реализации ОП ДО исходя из стоимости услуг на основе муниципального задания	1 раз в год	Директор Заведующий Ст. воспитатель
2	Качество реализации образовательной деятельности			
2.1	Результаты освоения основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной основной	Педагогическая диагностика Мониторинг	2 раза в год	Ст. воспитатель

	образовательной программы			
2.2	Качество взаимодействия всех участников образовательных отношений	Социологический мониторинг	1 раз в год	Ст. воспитатель Педагоги ДОО
2.3	Результативность взаимодействия с социумом	Анализ выполнения планов взаимодействия	1 раз в год	Ст. воспитатель Педагоги ДОО
2.6	Дополнительные образовательные услуги	анкетирование	1 раз в год	Ст. воспитатель
3	Качество образовательных результатов			
3.1	Мониторинг здоровья воспитанников	Результаты мониторинговых исследований	1 раз в год	медсестра Педагоги ДОО
3.3	Мониторинг достижений воспитанников (конкурсы, акции)	Аналитическая справка	1 раз в год	Ст. воспитатель Педагоги ДОО
3.5	Мониторинг психологической готовности к обучению в школе	Результаты мониторинговых исследований	2 раза в год	Ст. воспитатель Педагог-психолог
3.6	Основная образовательная программа дошкольного образования	Экспертиза	1 раз в год	Заведующий Ст. воспитатель
3.7.	Самообследование	Отчет о результатах самообследования	1 раз в год	Заведующий с/п д/с Ст. воспитатель

4.7. Для осуществления процедуры внутренней системы оценки качества образования в ДОО составляется план функционирования внутренней системы оценки качества образования на учебный год, в котором определяются формы, направления, сроки, порядок проведения оценки качества образования, ее периодичность, ответственные и исполнители. План внутреннего мониторинга является составной частью планирования деятельности ДОО на учебный год.

4.8. Процедура проведения ВСОКО предполагает следующий алгоритм действий:

- сбор информации на основе используемых методик;
- анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;
- рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете ДОО;

- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий;

- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

4.9. Результаты оценки оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

4.10. Результаты анализа данных ВСОКО могут быть использованы для составления ежегодного отчета ДОО о результатах самообследования деятельности.

5. Порядок проведения ВСОКО

5.1. Реализация ВСОКО осуществляется на основе основной образовательной программы дошкольного образования и годового плана деятельности ДОО на учебный год.

5.2. Периодичность, тематика, формы организации ВСОКО определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и находятся в исключительной компетенции администрации ОО (директора, заведующего с/п д/с, старшего воспитателя, медсестры, завхоза).

5.3. Директор не позднее, чем за 2 недели издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля или мониторинга, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля или мониторинга.

Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

5.4. Результаты контроля или мониторинга оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- итогового листа анкетирования;
- отчета;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости рекомендации. Информация о результатах контрольной деятельности доводится до работников ДОО не позднее 10 дней с момента завершения проверки. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным

фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий.

5.5. По итогам мониторинга (или контроля) директор издает приказ, в котором указываются результаты и управленческие решения по его результатам.

5.6. По окончании учебного года, на основании аналитических справок, отчетов по результатам мониторинга и контрольных мероприятий, анализируется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОО на новый учебный год.

5.7. Продолжительность мониторинга и контроля в рамках ВСОКО не должна превышать 5-10 дней.

5.8. Основанием для проведения мониторинговых исследований в рамках ВСОКО могут выступать:

- заявление педагогического работника на аттестацию (анкетирование);
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.9. ВСОКО в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования, в том числе оценку индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования. Такая оценка производится педагогическим работником в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности. Инструментарий для педагогической диагностики — карты наблюдений детского развития, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка в ходе:

- коммуникации со сверстниками и взрослыми (как меняются способы установления и поддержания контакта, принятия совместных решений, разрешения конфликтов, лидерства и пр.);

- игровой деятельности;

- познавательной деятельности (как идет развитие детских способностей, познавательной активности);

- проектной деятельности (как идет развитие детской инициативности, ответственности и автономии, как развивается умение планировать и организовывать свою деятельность);

- художественной деятельности;

- физического развития.

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- 1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребёнка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- 2) оптимизации работы с группой детей.

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводит педагог-психолог. Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей). Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

5.10. ВСОКО в виде оперативного контроля направлен на выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных педагогов на определенном этапе. Применяется для профилактики возможных нарушений в образовательном процессе, отбора наиболее рациональных методов работы, повышения уровня управления ДОО.

Оперативный контроль – это сравнение, обобщение, анализ фактов, поиск причин, вызвавших ту или иную проблему. По формам организации он может быть предупредительным, опережающим или сравнительным.

Проводится в форме наблюдений за педагогическим процессом, беседы с воспитателем, анализа педагогической документации. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым, при необходимости - готовится сообщение о состоянии дел на Педагогический совет и др.

5.11. ВСОКО в виде административной работы осуществляется заведующим с/п д/с для проверки качества воспитания и образования детей с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат.

5.12. ВСОКО в виде тематического контроля проводится по отдельным проблемам деятельности ДОО.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых образовательных технологий, форм и методов работы, актуального педагогического опыта.

Темы контроля определяются в соответствии с планированием деятельности ДОО на основании проблемно - ориентированного анализа

деятельности по итогам предыдущего учебного года.

В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование, мониторинг);

- анализируется практическая деятельность педагогических работников, посещение занятий, другие мероприятия с детьми, родителями, режимные моменты, документация.

5.13. ВСОКО в виде фронтального контроля проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме образовательной деятельности в одной группе в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о реализации основной образовательной программы в целом, дает материалы для глубокого педагогического анализа, выводов, помогает определить дальнейшие направления в работе.

5.14. При проведении внеплановых проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Внеплановая проверка может быть проведена по письменной жалобе родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а также в случае неоднократного грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками ДОО.

6. Права участников ВСОКО

6.1. При осуществлении мероприятий в рамках ВСОКО член мониторинговой группы или комиссии по контролю имеет права:

- проводить мониторинг образовательного процесса (социологические, психолого-педагогические исследования, анкетирование и др.) с последующим анализом полученной информации;
- избирать методы проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки;
- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника, аналитическими материалами педагогов;
- изучать деятельность работников;
- проводить экспертизу деятельности;
- делать выводы и вносить предложения, рекомендации.

6.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля или мониторинга и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы проводимых мероприятий в рамках ВСОКО;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета ДОО

или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля или мониторинга.

7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

7.1. Результаты ВСОКО могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления ОО.

7.2. Органы самоуправления ОО могут выйти с предложением к директору о проведении мониторинга или контрольной деятельности по возникшим вопросам.

8. Ответственность

8.1. Проверяющий, занимающийся контрольной деятельностью в ДОО, член мониторинговой группы несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в итоговых документах по результатам контроля или мониторинга.

8.2. Заведующий с/п д/с несет ответственность за предоставление информации самоанализа, оценки качества образования директору ОО.

9. Делопроизводство

9.1. Итоговый документ (справка, отчет и др.) по результатам проведенного мониторинга или контроля оформляется в печатном варианте и должна отражать:

- форму (контроль/мониторинг);
- тема и цель;
- сроки;
- состав комиссии (группы);
- результаты (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
- положительный опыт;
- недостатки;
- выводы;
- предложения и рекомендации;
- подписи членов комиссии (группы);
- подписи проверяемых.

9.2. По результатам мониторинга или контроля директор ОО издает приказ, в котором указываются:

- форма (контроль/мониторинг);
- тема и цель;
- сроки;
- состав комиссии (группы);
- результаты;
- управленческие решения с назначением сроков и ответственных лиц по исполнению решения.

9.3. Справка по результатам оперативного (предупредительного)

контроля может быть оформлена с использованием графической схемы и знаков (геометрические фигуры) для фиксации результатов проверки:

- вид контроля;
- форма контроля;
- тема проверки;
- цель проверки;
- возрастная группа с указанием периода проверки;
- результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
- выводы;
- предложения и рекомендации;
- подписи проверяющих;
- подписи проверяемых.

9.4. Результаты ВСОКО (информационно-аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

9.5. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив ДОО.

10. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

10.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ОО в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.