

Принято  
Педагогическим советом  
МОУ «ООШ с. Крутой Лог»  
протокол № 1 от 31.08. 2021г.



Утверждаю  
Директор МОУ «ООШ с. Крутой Лог»  
О.А. Рябчинская  
Приказ № 144 от 31.08. 2021 г.

**Положение**  
**о порядке и условиях поощрения воспитанников**  
**структурного подразделения «детский сад» муниципального**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Основная общеобразовательная школа с. Крутой Лог**  
**Белгородского района Белгородской области» за успехи в спортивной,**  
**интеллектуальной, общественной, творческой,**  
**познавательно-исследовательской деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях поощрения воспитанников за успехи в спортивной, интеллектуальной, общественной, творческой, познавательно – исследовательской деятельности (далее – Положение) разработано для структурного подразделения «детский сад» муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Крутой Лог Белгородского района Белгородской области» (далее по тексту ДОО) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 27.12.2012 г. №273-ФЗ), Уставом ОО.

1.2. Положение определяет порядок и виды поощрения как отдельных воспитанников, так и групповые коллективы за достижение успехов в спортивной, интеллектуальной, общественной, творческой, познавательно – исследовательской деятельности.

1.3. Основными задачами поощрения воспитанников ДОО являются:

- создание благоприятных условий для развития творческого потенциала воспитанников и успешной их социализации;
- стимулирование отдельных воспитанников, групп детей к активному участию в спортивной, интеллектуальной, общественной, творческой, познавательно – исследовательской деятельности посредством конкурсов, выставок, фестивалей, спортивных соревнований.

1.4. Принципы применения данного Положения:

- открытость;
- доступность;
- гласность;
- единство требований и равенство условий применения поощрения для всех воспитанников.

1.5. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Изменения и дополнения в данное Положение рассматриваются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего.

## **2. Условия поощрения воспитанников**

2.1. Воспитанники ДОО имеют право на поощрение за достижение успехов в спортивной, интеллектуальной, общественной, творческой, познавательно – исследовательской деятельности.

2.2. Достижение успехов в какой – либо из перечисленных в п. 2.1. областей не исключает право на поощрение в других областях.

## **3. Основные виды поощрения воспитанников**

### **3.1 Грамота, диплом (приложение 1)**

Грамотой или дипломом награждается воспитанник ДОО, завоевавший 1,2,3 место в конкурсах, фестивалях, проектах, соревнованиях и др.

Грамотой, дипломом награждаются групповые коллективы ДОО в случае:

- победы команды группы в мероприятиях, организованных на базе ДОО (конкурсы, фестивали, спортивные мероприятия, творческие работы, исследовательские проекты);
- по итогам получения призового места в соревнованиях между группами.

### **3.2. Благодарность воспитаннику (Приложение 2)**

Благодарность воспитаннику выносится за активное участие в конкурсах, фестивалях, творческих и исследовательских проектах, спортивных мероприятиях.

## **4. Порядок организации поощрения воспитанников**

4.1. Вручение грамот, дипломов, благодарностей проводится администрацией ДОО в присутствии воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), или по согласованию с участием представителей Управления образования администрации Белгородского района, социальных институтов.

4.2. Рассмотрение материалов, представленных на поощрение, проводится на заседании оргкомитетов, жюри конкурсов, фестивалей, спортивных мероприятий, на заседании Педагогического совета. По итогам рассмотрения представленных материалов, выносится решение о поощрении, которое вносится в справку по итогам конкурсов, фестивалей, спортивных мероприятий или сводный итоговый лист (протокол), протокол заседания Педагогического совета.

4.3. О вынесении поощрения издается приказ по ОО.

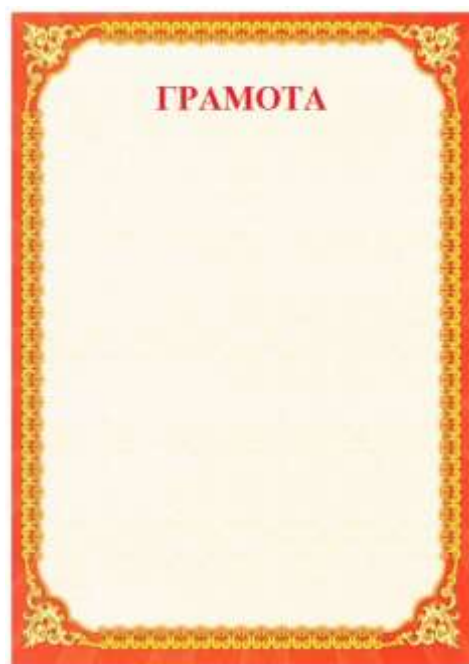
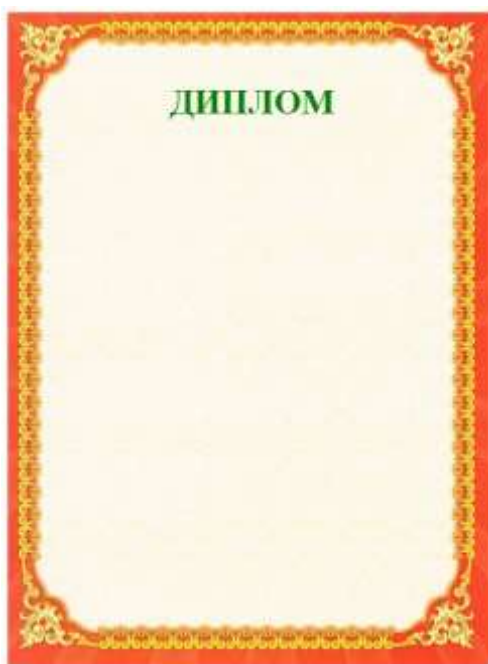
4.4. Поощрения объявляются публично, доводятся до сведения родителей (законных представителей) и иных участников образовательного процесса. Грамоты, дипломы, благодарности могут быть опубликованы в средствах массовой информации, размещены на сайте ОО с согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

## **5. Учет поощрений**

В ДОО осуществляется индивидуальный учет результатов поощрений воспитанников посредством внесения соответствующей записи в Журнал индивидуального учета поощрений воспитанников (приложение 3).

### Описание грамоты, диплома

Грамота, диплом муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Крутой Лог Белгородского района Белгородской области» (структурное подразделение «детский сад») представляет собой вертикально расположенный лист бумаги бледно - желтого цвета размером 210х297 мм. На расстоянии 40 мм от верхнего края листа в центре в одну строку расположена надпись «ГРАМОТА», «ДИПЛОМ», буквы заглавные, цвет букв красный – «ГРАМОТА», зеленый – «ДИПЛОМ» (шрифт – Nimes New Roman, кегль – 56). На расстоянии 5 мм от краев листа по периметру расположена орнаментальная рамка (на красном фоне вензель желтого цвета) шириной 17 мм.



### Описание благодарности

Благодарность муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Крутой Лог Белгородского района Белгородской области» (структурное подразделение «детский сад») представляет собой вертикально расположенный лист бумаги бледно - желтого цвета размером 210х297 мм. На расстоянии 40 мм от верхнего края листа в центре в одну строку расположена надпись «**Благодарность**», цвет букв красный (шрифт – Monotype Corsiva, кегль – 56, курсив). На расстоянии 5 мм от краев листа по периметру расположена орнаментальная рамка (на красном фоне вензель желтого цвета) шириной 17 мм.



**ЖУРНАЛ**  
**индивидуального учета поощрений воспитанников**

**Начат:** \_\_\_\_\_

**Окончен** \_\_\_\_\_

<b>№</b>	<b>Ф.И.О. обучающегося, родителя (законного представителя)</b>	<b>Группа</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Вид поощрения</b>	<b>Дата выдачи</b>	<b>Подпись выдавшего лица</b>	<b>Подпись воспитателя и (или) другого лица, получившего поощрение</b>