

Принято
Педагогическим советом
МОУ «ООШ с. Крутой Лог»
протокол № 01 от 31.08 2021г.

Утверждаю
Директор МОУ «ООШ с. Крутой Лог»
 О.А. Рябчинская
Приказ № 145 от 31.08 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода и отчисления воспитанников структурного подразделения «детский сад» муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Крутой Лог Белгородского района Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования: Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом учреждения.

1.2. Положение о порядке перевода и отчисления воспитанников структурного подразделения «детский сад» муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Крутой Лог Белгородского района Белгородской области» регулирует порядок перевода и отчисления воспитанников дошкольного возраста.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на общем собрании коллектива ОУ, утверждаются приказом директора.

1.6. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- в иных случаях, не противоречащих действующему законодательству, по заявлению родителей.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября ежегодно в связи с достижением обучающегося следующего возрастного периода, на основании приказа директора ОУ.

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников из структурного подразделения «детский сад» осуществляется на основании заявления родителей по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного

образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

3.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора Родителя в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей (законных представителей) в связи с переводом обучающегося в другое дошкольное учреждение;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации.

3.3. Порядок отчисления:

- рассмотрение документа-основания для отчисления (заявления от родителей (законных представителей));
- издание приказа об отчислении;
- внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты выбытия;
- внесение записи в Медицинскую карту ребенка с указанием даты последнего пребывания в Учреждении, отсутствия (наличия) карантина в группе;
- медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки.

4. Порядок урегулирования спорных вопросов.

4.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией ОУ, регулируются Учредителем ОУ.