



У П Р А В Л Е Н И Е   О Б Р А З О В А Н И Я   А Д М И Н И С Т Р А Ц И И  
Б Е Л Г О Р О Д С К О Г О   Р А Й О Н А

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. КРУТОЙ ЛОГ  
БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

---

**ПРИКАЗ**

от 25.09.2024 г.

№ 171

**Об утверждении плана  
методической работы  
с начинающими педагогами**

В целях оказания помощи профессиональной адаптации вновь прибывших педагогических работников МОУ «ООШ с. Крутой Лог» в профессиональном становлении, приобретения и совершенствования индивидуальных профессиональных навыков, повышения уровня их методической, теоретической, психолого-педагогической компетенции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план методической работы с начинающими педагогами МОУ «ООШ с. Крутой Лог» (приложение №1).
2. Хоменко О.В. проводить мероприятия с начинающими педагогическую работу сотрудниками Щербининой И.А. и Жихаревой А.А согласно утвержденного плана.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «ООШ с. Крутой Лог»

О.В. Хоменко



**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**  
**с начинающими педагогами**  
**на 2024/2025 учебный год**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Форма наставничества «учитель – учитель» предполагает взаимодействие молодого педагога (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового специалиста (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками специалистом-педагогом, оказывающим разностороннюю поддержку.

Программа направлена на достижение следующей цели: максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной профессиональной самореализации в современных условиях образовательного процесса, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации специалистов в форме «учитель-учитель», способствующих успешному закреплению на месте работы или в должности педагога молодого специалиста, повышению его профессионального потенциала и уровня, создание комфортной профессиональной среды внутри учебного заведения, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

**Цель** – создание условий для успешной адаптации молодого специалиста в профессиональной деятельности, а также оказание методической помощи педагогу.

**Задачи:**

- помочь адаптироваться педагогу в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки и готовность к выполнению трудовых функций;
- выявить затруднения в профессиональной деятельности и оказать методическую помощь;
- прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации; ускорить процесс профессионального становления учителя; сформировать школьное сообщество (как часть учительского).
- создать условия для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности.

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа с. Крутой Лог  
Белгородского района Белгородской области»

№	Мероприятие	Сроки
1	Методическая помощь при составлении рабочих программ, календарно-тематического планирования.	Сентябрь
2	Оказание методической помощи в составлении учебно-методического комплекса по предметам, согласно требованиям нормативно-правовой базы.	Сентябрь
3	Беседа по оцениванию знаний обучающихся. Ознакомление с новыми документами.	Сентябрь
4	Соблюдение орфографического режима.	Сентябрь
5	Требования к ведению электронного журнала. Изучение инструкций по его заполнению журнала.	Сентябрь
6	Формы и методы опроса учащихся. Критерии оценивания обучающихся.	Октябрь
8	Посещение уроков у наставника.	Постоянно
9	Ознакомление с инновационными технологиями.	Постоянно
10	Подготовка обучающихся к олимпиадам школьного и муниципального уровня.	Октябрь
11	Беседа о тематическом учете знаний.	Постоянно
12	Беседа о нормативных документах в сфере образования	Постоянно
13	Проведение ВПР, контрольных работ, составление заданий, анализ к\р.	Октябрь
14	Рекомендации по составлению поурочных планов.	Постоянно
15	Изучение нормативных документов.	Постоянно
16	Оформление кабинета. Изучение нормативной документации по оформлению кабинета.	Ноябрь
17	Рекомендации по составлению поурочных планов.	Постоянно
18	Новинки научно-методической литературы.	На протяжении всего года
19	Дистанционные конкурсы по предмету.	Декабрь
20	Заочные конкурсы по предмету.	По графику
21	Участие в семинарах и вебинарах.	На протяжении всего года
22	Подведение итогов за год. Задачи на следующий учебный год.	Май
23	Подготовка обучающихся к ГИА.	Постоянно
24	Посещение уроков	По графику ВШК
25	Анализ посещённых уроков.	По графику ВШК