



У П Р А В Л Е Н И Е О Б Р А З О В А Н И Я А Д М И Н И С Т Р А Ц И И
Б Е Л Г О Р О Д С К О Г О Р А Й О Н А

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. КРУТОЙ ЛОГ
БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

от 28.12.2022 г.

№ 241

**Об утверждении состава
рабочей группы,
координирующей введение
федеральных основных
образовательных программ**

Во исполнение приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16 ноября 2022 года № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23 ноября 2022 года № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» и в целях организации работы по введению федеральных основных образовательных программ (далее - ФООП)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о рабочей группе координирующей введение и реализацию ФООП (Приложение № 1)

2. Утвердить состав рабочей группы МОУ «ООШ с. Крутой Лог» координирующей введение ФООП с 1 сентября 2023 года в следующем составе:

Председатель рабочей группы: Тарасенко А.И., заместитель директора;
Секретарь: Зорина А.В., педагог-психолог.

Члены рабочей группы:

Рябчинская О.А., директор школы

Карасева М.И., учитель начальных классов, руководитель МО

Ковальская Н.А., учитель начальных классов

Воронкина И.В., учитель английского языка

Дронова А.Ю., учитель физической культуры и ОБЖ

Кологримова Н.М., учитель-логопед, руководитель МО

Тарасенко И.Н., учитель русского языка и литературы, руководитель МО

Корякова В.В., учитель биологии и химии

Мацаева Е.И., учитель математики

Рябцева А.В., учитель географии, руководитель МО

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «ООШ с. Крутой Лог»



О.А. Рябчинская

Положение
о рабочей группе МОУ «ООШ с. Крутой Лог», сопровождающей
введение и реализацию обновленных ФГОС и ФООП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МОУ «ООШ с. Крутой Лог» по введению, и реализации обновленных ФООП.

1.2. Рабочая группа обновленных ФГОС НОО, ООО в соответствии с ФООП (далее - рабочая группа), создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФООП.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ООП НОО, ООО в соответствии с ФООП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 28 декабря 2022 года по 01.09.2023 года.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и её состав утверждаются приказом директора МОУ «ООШ с. Крутой Лог».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФООП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО в соответствии с ФООП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФООП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФООП. (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФООП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО в соответствии с ФООП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФООП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП,

- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО в соответствии с ФООП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО на предмет соответствия ФООП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО в соответствие с требованиями ФООП НОО, ООО;
- приведение в соответствие с ФООП, рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФООП, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФООП для уровней НОО, ООО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФООП.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МОУ «ООШ с. Крутой Лог»

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО, приведенных в соответствие с ФООП, рассматриваются на заседании педагогического совета МОУ «ООШ с. Крутой Лог»

Контроль деятельности рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

Распределение ответственных за разделы дорожной карты

Раздел дорожной карты	Возможный ответственный
Организационное обеспечение	Заместитель директора, библиотекарь, педагог-психолог, педагоги-предметники, классные руководители
Нормативное обеспечение	Заместитель директора, библиотекарь, педагог-психолог, педагоги-предметники, классные руководители
Методическое обеспечение	Заместитель директора, руководители ШМО, библиотекарь
Кадровое обеспечение	Заместитель директора, руководители ШМО
Информационное обеспечение	Учитель информатики, администратор школьного сайта.
Материально-техническое обеспечение	Директор, заведующий хозяйством
Финансово-экономическое обеспечение	Директор

7. Изменения и дополнения в Положение

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.